

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ:



**Генеральный директор
АНО ДПО «АПБиКС»**

Пракин И.П.

«04» июля 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Москва 2016 г.

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Академия Промышленной Безопасности и Капитального Строительства»

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «АПБиКС» (далее по тексту – Правила) являются локальным документом образовательной организации и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, поступающих в АНО ДПО «АПБиКС» для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:
-Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
-Уставом и локальными документами АНО ДПО «АПБиКС».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «АПБиКС» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием специалистов на обучение в АНО ДПО «АПБиКС» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Академия реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

1.6. Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

-Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 72 часа;

1.7. Форма обучения: очная.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «АПБиКС» проводится по заявке руководителя или контактного лица организации, или физического лица специалистом Академии.

2.2. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы (копии документов могут заверяться в Академии, при наличии оригинала):

-копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

-копия документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

2.3. Прием документов на обучение прекращается за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

2.4. Руководитель организации, представивший ложные документы слушателей, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в АНО ДПО «АПБиКС» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактным лицом, или физическим лицом.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, АНО ДПО «АПБиКС» обеспечивает доведение до руководителя организации или контактного лица, или физического лица информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится не позднее 1 дня до начала учебного процесса приказом Руководителя Учебного центра АНО ДПО «АПБиКС», обязательным условием является заключение соответствующего договора с АНО ДПО «АПБиКС» в срок до начала учебного процесса.